



Centre de formation
d'esthétique
ayurvédique

SARL SAHLINI – 29 rue de la basse canterie 44120 VERTOU

PROGRAMME DE FORMATION

PROFESSIONNELLE

En respect des articles L6353-1 et suivants du Code du Travail.

DEVELOPPER SON LEADERSHIP ET SON EXPERTISE METIER

DURÉE : 8 heures (1 jour)

HORAIRES : 8h00-17h00

LIEU DE FORMATION : 4 Route de Bellevue – 44690 LA HAYE FOUASSIERE

FORMATRICE : Shalini LEDOUX, ou Eva Bouchet, ou Stéphanie LE ROUX

1-PRESENTATION DE LA TECHNIQUE :

Ce programme de formation individuel permet aux professionnelles de l'esthétique de renforcer leur posture de leader tout en consolidant leur expertise métier. Elles apprendront à inspirer confiance, fédérer leur équipe ou clientèle, et intégrer une stratégie d'évolution professionnelle en adéquation avec leurs objectifs d'institut.

2- OBJECTIF PEDAGOGIQUE DE LA FORMATION

- Identifier les compétences clés d'un leader dans le secteur de l'esthétique.
- Acquérir des outils pour développer une communication impactante et inspirante.
- Renforcer son expertise métier pour valoriser ses prestations et se démarquer.
- Élaborer une stratégie de leadership alignée avec les valeurs et la vision de son institut.

3-PUBLIC CONCERNÉ - PRÉ-REQUIS :

- Être majeur (pour les mineurs de plus de 16 ans ou personnes sous tutelle autorisation écrite du représentant légal).



- Être gérant de son institut de beauté, auto-entrepreneur ou porteur de projet professionnel en lien avec le métier de Technicien Spa et Bien-être.
- Parler et comprendre la langue française.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

4- PROFIL DES INTERVENANTS :

Intervenants expérimentés ayant une solide expérience dans le domaine de l'esthétique et de l'entrepreneuriat.

5-NOM DU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE : Céline-Shalini LEDOUX

6-MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Exposés théoriques
- Études de cas
- Mises en situation
- Méthode participative et active

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

JOUR 1

Module 1 : Matin

08:00 - 09:00 : Accueil et Introduction

- Présentations mutuelles (stagiaire & formatrice)
- Présentation des objectifs de la journée.
- Feuille d'émargement signée chaque demi-journée.

09:00 - 10:30 : Identifier et Développer Son Leadership

- Qu'est-ce que le leadership dans le domaine esthétique ?
- Identifier son style de leadership.
- Comprendre l'impact du leadership sur l'équipe et les clientes.

10:30 - 10:45 : Pause

10:45 - 12:00 : Communiquer avec Impact et Inspiration

- Techniques de communication assertive.
- L'importance de l'écoute active dans le leadership.



- Construire un discours inspirant pour son équipe et ses clientes.

12:00 - 12:45 : Activité Pratique

- Atelier : Élaboration d'une présentation impactante pour promouvoir son expertise métier ou motiver son équipe.

12:45 - 13:45 : Déjeuner

13:45 - 15:00 : Consolider Son Expertise Métier

- Identifier ses forces et ses points de différenciation.
- Développer des offres haut de gamme autour de son expertise.
- Positionner son institut comme une référence dans son domaine.

15:00 - 15:15 : Pause

15:15 - 16:30 : Stratégies pour Fédérer et Faire Évoluer Son Institut

- Techniques pour motiver et fidéliser son équipe (ou sa clientèle).
- Intégrer des pratiques innovantes pour faire évoluer son offre.
- Élaborer un plan d'action concret pour développer son institut à court, moyen et long terme.

16:30 - 17:00 : Conclusion et Évaluation

- Synthèse des points clés de la journée.
- Plan d'action individuel écrit par le stagiaire.
- Évaluation de la formation et de la formatrice par le stagiaire.
- Remise du certificat de participation.

Suivi et Évaluation du Stagiaire

- QCM d'évaluation en début et fin de formation.

7- MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Méthode participative et active. La formatrice apporte un champ théorico-pratique afin de permettre au stagiaire d'adapter la théorie à son institut/entreprise/activité. Jeux de rôles, exposés théoriques, dossiers techniques, book en support (écrit).

8- SUIVI & ÉVALUATION DU STAGIAIRE :



- Une feuille d'émargement est signée par le stagiaire chaque demi-journée.
- Un QCM d'évaluation en début et fin de formation sera rempli par le stagiaire.

9- ACCESSIBILITÉ :

Nos formations sont généralement accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous étudions au cas par cas toutes les situations de handicap afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

10-MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

- La plaquette de prestation avec les tarifs
- Liste des produits revente et les tarifs publics et d'achat
- Accès au détail des logiciels de réservation ou de gestion
- 1 ordinateur portable (si disponible)

Tout le reste du matériel nécessaire pendant la formation est fourni par le centre de formation.

11- REPAS : Le repas du déjeuner n'est pas inclus. Merci de prévoir votre repas.

12- DOCUMENTS REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION :

- Attestation de fin de formation

Mise à jour le 03/08/2024 – Version 1